

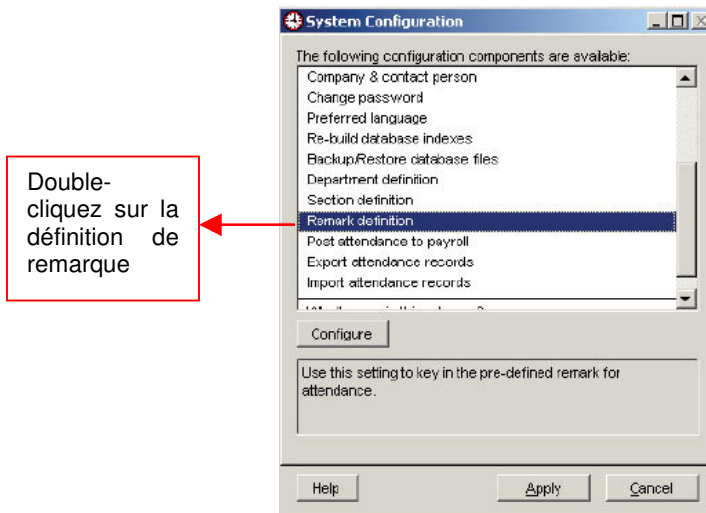
TIP TECHNIQUES

UTILISATION DE CODE DU TRAVAIL DANS LA TCMS V2

Dans la TCMS v2, vous pouvez mettre dans la remarque d'une participation des utilisateurs. C'est à titre de référence pour les participants.. Vous pouvez suivre les étapes comme illustré ci-dessous pour faire la configuration.

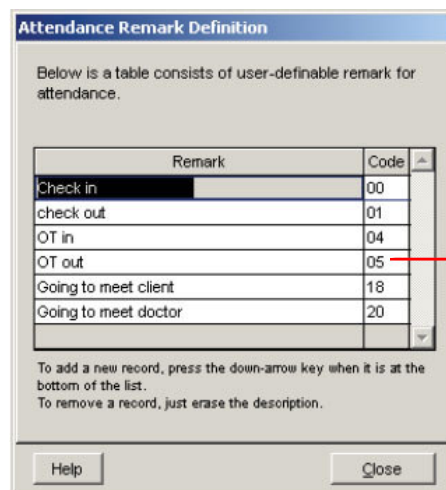
Étape 1

Ouvrez la définition de remarque.



Étape 2

Configuration dans la remarque.



Vous pouvez ajouter dans toute remarque à titre de référence et également ajouter dans le code pour représenter chaque remarque.

Exemple:
Partir à la rencontre de client -18
Allant à la rencontre médecin -20

TIP TECHNIQUES

UTILISATION DE CODE DU TRAVAIL DANS LA TCMS V2

Étape 3

Analyser la liste de vérification du terminal

ID	User ID	Name	Clocking	Transaction	Date	IO Slot
06	005555	user 5555	12/06/2006 13:40	00:Check in	12/06/2006	Resume
06	000003	user 3	12/06/2006 13:53	18:Going to meet client	12/06/2006	Resume
06	003026	Pang Kok Loong	12/06/2006 13:53	18:Going to meet client	12/06/2006	Resume
06	000002	user 2	12/06/2006 13:53	18:Going to meet client	12/06/2006	Resume
06	012345	P12345	12/06/2006 13:54	20:Going to meet doctor	12/06/2006	Resume
06	005555	user 5555	12/06/2006 13:54	20:Going to meet doctor	12/06/2006	Resume

Le code du travail et raison doivent affichées automatiquement lors de l'aperçu d'une liste de vérification du terminal

REMARQUE:

S'il vous plaît ne prenez pas que vous avez besoin de faire correspondre les codes suivants pour une raison. Cette combinaison de codes et les raisons sera permanente.

Code 00 - Check In

Code 01 - Check Out

Code 04 - OT In

Code 05 - OT Out

Vous pouvez utiliser des autres codes pour une raison quelconque mais ne pas Mélangez avec ce qui précède.