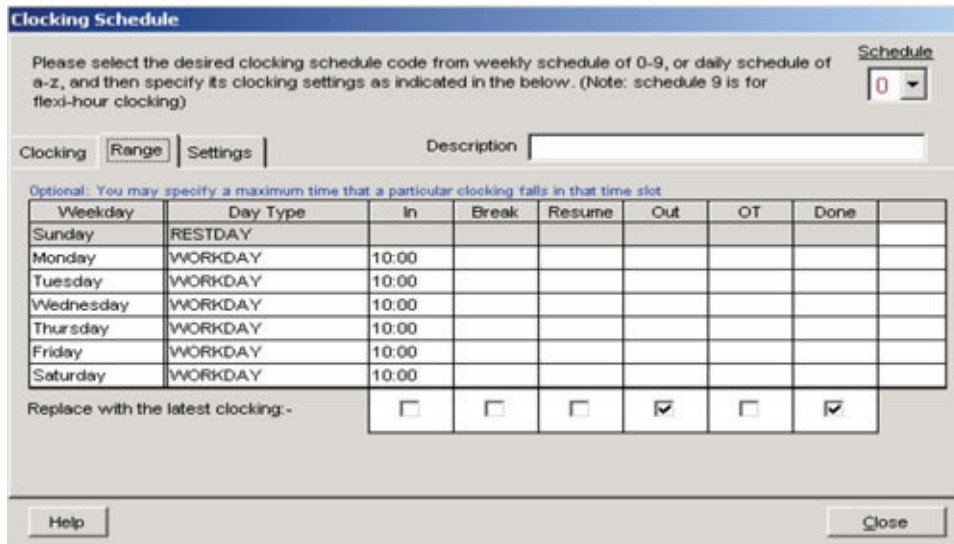


TIP TECHNIQUES

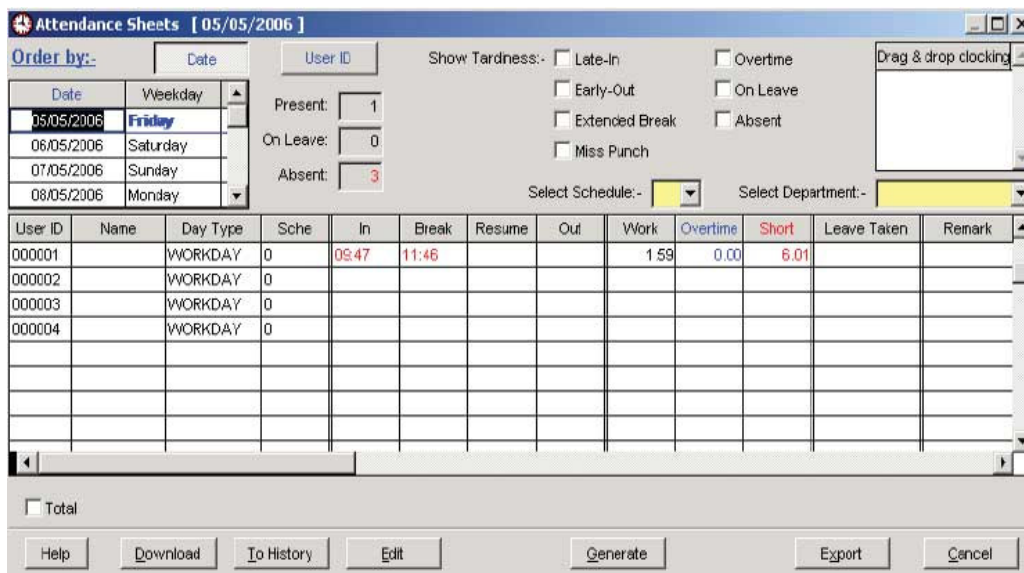
UTILISATION DE LA PLAGE HORAIRE D'HORLOGE

Vous pouvez assurer l'option de gamme à arranger les données synchronisantes montrées dans la feuille d'assistance. C'est de garantir que l'utilisateur synchronisante de données sont affichées correctement en la feuille de présence et, par conséquent, rendait lisible.



Par exemple, vous pouvez indiquer 10 : 00 dans la colonne IN. C'est à dire la TCMS V2 pour organiser le temps synchronisante avant 10 h 00 dans la colonne IN. Pointer temps après que 10 h 00 sera être organisés dans la colonne de pause. Cela rendre la feuille de présence examiner tidy et facile à comprendre.

L'heure du Bureau démarre à 9 h 00, mais un utilisateur intervient à 9 h 57. Par le biais, il est tard, mais son temps synchronisante sera encore affichée dans la colonne IN.



TIP TECHNIQUES

UTILISATION DE LA PLAGE HORAIRE D'HORLOGE

Clocking Schedule

Please select the desired clocking schedule code from weekly schedule of 0-9, or daily schedule of a-z, and then specify its clocking settings as indicated in the below. (Note: schedule 9 is for flexi-hour clocking)

Schedule: 0

Clcking Range Settings Description

Optional: You may specify a maximum time that a particular clocking falls in that time slot

Weekday	Day Type	In	Break	Resume	Out	OT	Done
Sunday	RESTDAY						
Monday	WORKDAY	10:00					
Tuesday	WORKDAY	10:00					
Wednesday	WORKDAY	10:00					
Thursday	WORKDAY	10:00					
Friday	WORKDAY	10:00					
Saturday	WORKDAY	10:00					

Replace with the latest clocking:-

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------

Help Close

Veuillez cocher cette case

Vous pouvez également activer la case à cocher sous la colonne de sortie comme illustré dans la figure ci-dessus. Ce faisant, vous demandez la TCMS V2 à toujours vérifier les données dernières synchronisant d'utilisateurs ayant droit à cette annexe synchronisante. Par exemple, un utilisateur entrent en le Bureau à 5 h 55 et pointage au moment de 6 h 15, qui est standard par temps à la sortie, la TCMS V2 remplacera pointer la colonne de sortie avec 18 : 15 au lieu de 17 : 55 ans plus tard.

La TCMS v2 n'affiche pas 18 : 15 si vous n'activez pas l'option `` remplacer par la dernière pointer ``.

Attendance Sheets [05/05/2006]

Order by: Date User ID Show Tardiness - Late-In Overtime

User ID	Name	Day Type	Sche	In	Break	Resume	Out	Work	Overtime	Short	Leave Taken	Remark
000001		WORKDAY	0	09:47	11:46		18:15	7.13	1.15	1.01		
000002		WORKDAY	0									
000003		WORKDAY	0									
000004		WORKDAY	0									

La TCMS v2 conservera toujours les données synchronisant e dans cette colonne. Ce sont des données doit s'afficher dans la colonne de sortie. La TCMS V2 n'affiche la dernière pointer dans cette colonne.

La TCMS v2 vérifiera toujours la dernière pointer pour un utilisateur après avoir configuré le paramètre option Range.