

TIP TECHNIQUES

MODIFIER LES EN-TÊTES DE CHACUN DES CRÉNEAUX D'HORLOGE

Sous certaines conditions, vous devez montrer à des utilisateurs des données d'assistance dans chacune des 6 colonnes, par exemple, il ya 2 pauses dans la journée de travail comme prévu ci-dessous.

IN	Tea Break	Tea Resume	Lunch Break	Lunch Resume	Done
8:00am	10:30am	11:00am	1:00pm	2:00pm	6:00pm

Dans le précédent la TCMS v2, vous devrez prédéfinir le tableau ci-dessous,

Clocking Schedule

Please select the desired clocking schedule code from weekly schedule of 0-9, or daily schedule of a-z, and then specify its clocking settings as indicated in the below. (Note: schedule 9 is for flexi-hour clocking)

Schedule: 0

Clocking | Range | Settings | Description

Weekday	Day Type	In	Break	Resume	Out	OT	Done
Sunday	RESTDAY						
Monday	WORKDAY	07:00	10:30	11:00	13:00	14:00	18:00
Tuesday	WORKDAY	07:00	10:30	11:00	13:00	14:00	18:00
Wednesday	WORKDAY	07:00	10:30	11:00	13:00	14:00	18:00
Thursday	WORKDAY	07:00	10:30	11:00	13:00	14:00	18:00
Friday	WORKDAY	07:00	10:30	11:00	13:00	14:00	18:00
Saturday	RESTDAY						

Do you want to use OT/Done as scheduled work instead of overtime? Yes

Please specify the time interval if you want to have rates differential for overtime : - :

Help Close

Dans le précédent la TCMS v2, vous devrez prédéfinir le tableau ci-dessous, De toute façon vous sentirez les en-têtes de chaque horloge est de ne pas afficher que vous avez voulu, par exemple pause déjeuner est aussi à afficher. Par conséquent, vous pouvez prédéfinir les en-têtes afin qu'ils affichage, comme vous le souhaitez. Vous aurez besoin de modifier ces en-têtes de fichier CONF1.INI dans le dossier de TCMSV2.

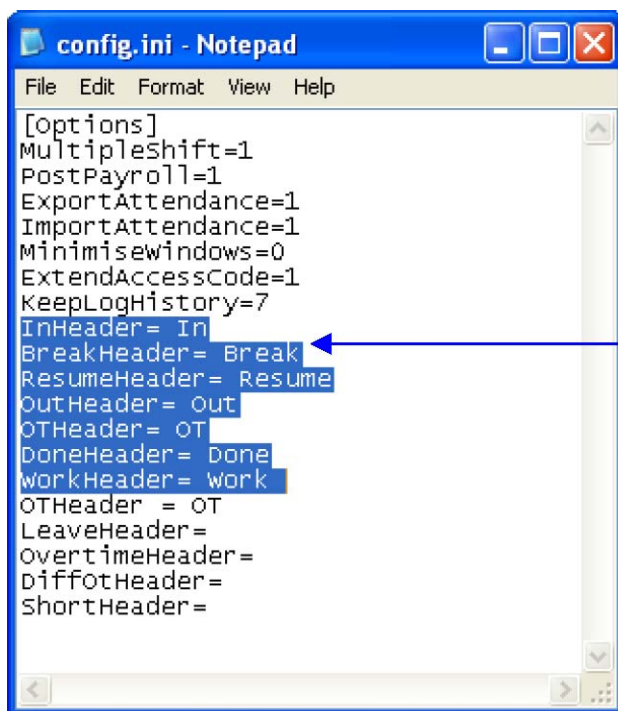
MODIFIER LES EN-TÊTES DE DE CHACUN DES CRÉNEAUX D'HORLOGE

Étape 1: Ouvrir le fichier CONFIG.INI



Ouvrez le dossier de la TCMS v2 dans votre ordinateur et recherchez le CONFIG.INI. Assurez-vous que la TCMS v2 logiciel ne fonctionne pas pendant ce temps.

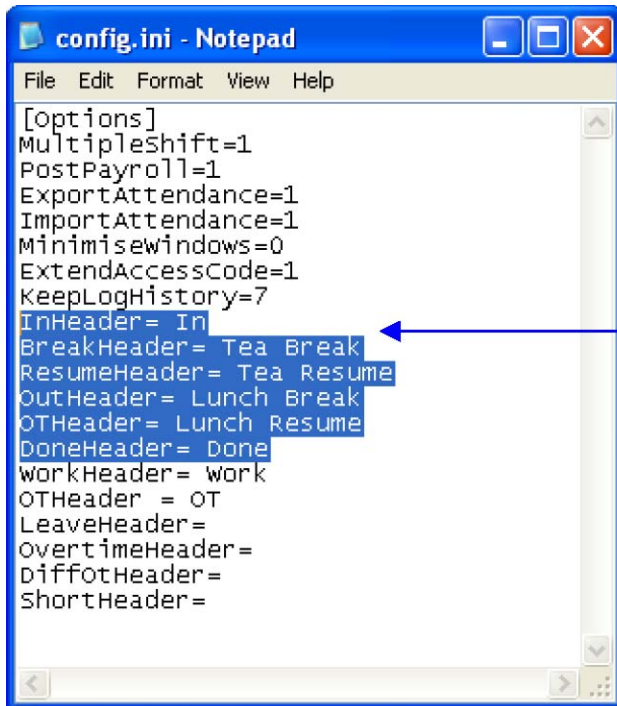
Étape 2. Recherchez les définitions des en-têtes



Ce sont les définitions par défaut de l'ensemble des 6 têtes,
InHeader = Dans
BreakHeader = Pause
ResumeHeader = Reprendre
OutHeader = Out
OTHeader = OT
DoneHeader = terminé

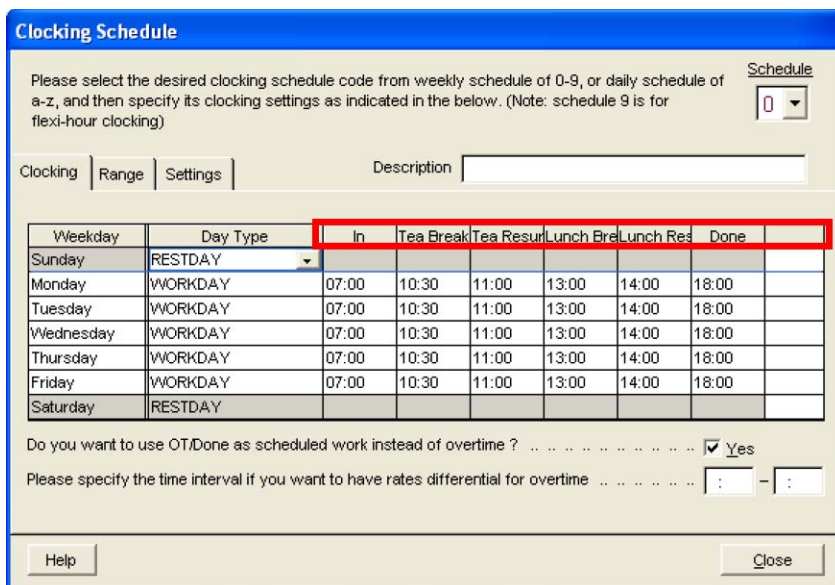
MODIFIER LES EN-TÊTES DE DE CHACUN DES CRÉNEAUX D'HORLOGE

Étape 3: Modifier la définition des en-têtes



Modifier les définitions de tous les en-têtes de 6,
 InHeader = Dans
 BreakHeader = La Pause thé
 ResumeHeader = Reprendre de thé
 OutHeader = Pause déjeuner
 OTHeader = Reprendre de Déjeuner
 DoneHeader = Terminé
 Enregistrer les modifications dans le même nom de fichier.

Étape 4: Exécuter de la TCMS v2



Les en-têtes sont modifiés et il est prend effet dans feuille de présence et de tous les rapports.