

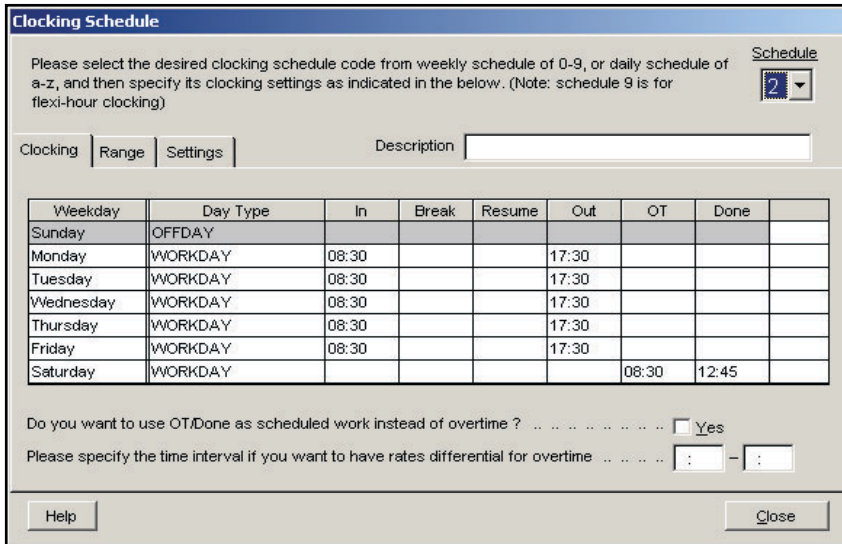
FINGERTEC



MENETAPKAN SABTU SEBAGAI LEMBUR

SARAN & SOLUSI UNTUK TCMS V2

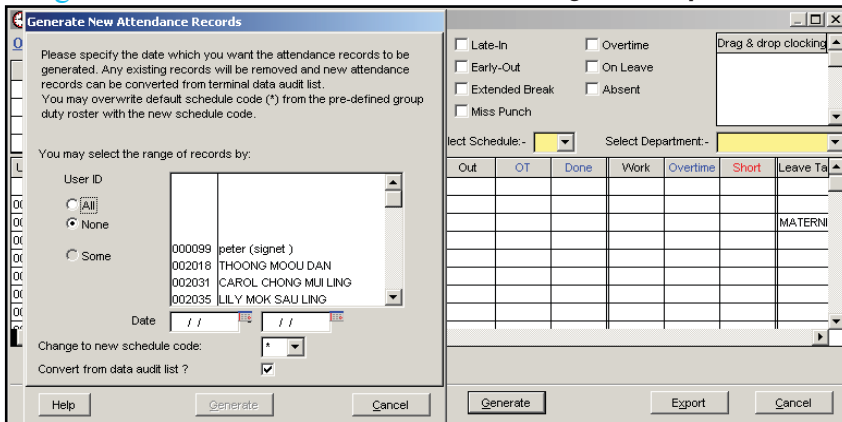
Langkah 1 • Konfigurasi pada Penetapan Jam.



Gambar 1.1

Jika Anda menginginkan bekerja di hari Sabtu sebagai bagian dari lembur, maka Anda perlu memasukkan nilai kolom OUT dan DONE. Harap Anda membiarkan kosong option “Anda ingin menganggap lembur/selesai sebagai pekerjaan terjadwal atautkah sebagai lembur?”.

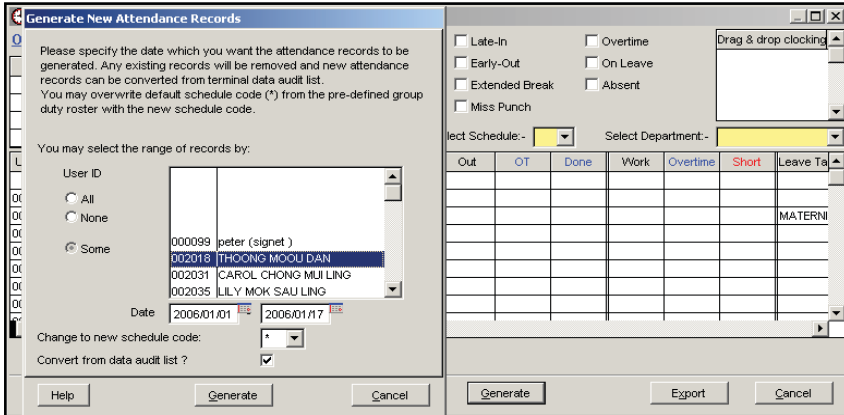
Langkah 2 • Hasilkan Lembar Kehadiran baru dengan Penetapan Jam baru.



Gambar 1.2

Pada Lembar Kehadiran tekan tombol ‘Hasilkan’ dan tampilan kotak dialog baru akan muncul. Pilih pengguna yang akan diproses dengan Penetapan Jam baru dan tentukan periode waktu yang diinginkan.

Langkah 3 • Memulai Proses Menghasilkan Lembar Kehadiran Baru



Gambar 1.3

Setelah selesai memilih pengguna dan menentukan periode waktu, tekan tombol ‘Hasilkan’ untuk memulai proses menghasilkan Lembar Kehadiran baru.