

# MENETAPKAN SABTU SEBAGAI LEMBUR

SARAN & SOLUSI UNTUK TCMS V2

ocking	Range	Settings	De	escription					
Weel	κdaγ	Day Түре	In	Break	Resume	Out	от	Done	
Sunday	- í	OFFDAY							
Monday		WORKDAY	08:30			17:30			
Tuesday		WORKDAY	08:30	2	S	17:30			
Wednes	day	WORKDAY	08:30	2		17:30			
Thursda	у	WORKDAY	08:30			17:30	1	( )	
Friday		WORKDAY	08:30	))	1	17:30	1		
Saturday	/	WORKDAY			1		08:30	12:45	

### Langkah 1• Konfigurasi pada Penetapan Jam.



Jika Anda mengiinginkan bekerja di hari Sabtu sebagai bagian dari lembur, maka Anda perlu memasukkan nilai kolom OUT dan DONE. Harap Anda membiarkan kosong option "Anda ingin menganggap lembur/selesai sebagai pekerjaan terjadwal ataukah sebagai lembur?".

#### Langkah 2• Hasilkan Lembar Kehadiran baru dengan Penetapan Jam baru.



Gambar 1.2

Pada Lembar Kehadiran tekan tombol 'Hasilkan' dan tampilan kotak dialog baru akan muncul. Pilih pengguna yang akan diproses dengan Penetapan Jam baru dan tentukan periode waktu yang diinginkan.

## Langkah 3 • Memulai Proses Menghasilkan Lembar Kehadiran Baru



#### Gambar 1.3

Setelah selesai memilih pengguna dan menentukan periode waktu, tekan tombol 'Hasilkan' untuk memulai proses menghasilkan Lembar Kehadiran baru.